

Số: 135/KH-MNP3

Phường 3, ngày 24 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2024- 2025

Căn cứ Kế hoạch số 515/KH-PGDĐT ngày 07/6/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tuyển sinh năm học 2024- 2025;

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của trường và số lượng điều tra trẻ trong độ tuổi từ 0 đến 5 tuổi trong toàn phường;

Trường Mầm non Phường 3 xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường.
- Huy động tối đa trẻ trong độ tuổi nhà trẻ, mẫu giáo ra lớp phù hợp với điều kiện hoạt động giáo dục của nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non.
- Tạo sự chuyển biến về nhận thức của phụ huynh và học sinh trong việc thực hiện các quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.
- Đảm bảo sự công bằng, khách quan, đúng quy chế, chính xác, đúng đối tượng, số lượng và điều kiện tuyển sinh.
- Đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình Giáo dục mầm non
- Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị và nâng cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường.
- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

II. Nguyên tắc tuyển sinh

- Tuyển sinh đảm bảo huy động 100% trẻ đến trường đúng qui định.
- Học sinh đăng ký dự tuyển theo qui định.
- Trung thực, công bằng, công khai và khách quan trong tuyển sinh.
- Các trường hợp đặc biệt ngoài các qui định trong Kế hoạch này Phòng GDĐT báo cáo Ủy ban nhân dân Thị xã xem xét, quyết định.

III. Nội dung tuyển sinh

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

Điều tra trẻ ở từng độ tuổi của các khóm để giao chỉ tiêu về số lượng đối với từng nhóm lớp.

Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh trẻ với từng độ tuổi, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận hồ sơ của trẻ trong từng độ tuổi trên địa bàn theo quy định.

Nhà trường phối hợp với Ủy ban nhân dân Phường 3, tuyên truyền sâu rộng về công tác tuyển sinh, trong đó nêu rõ tuyển tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh ở từng độ tuổi và thời gian tuyển sinh, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, để các bậc cha mẹ hiểu rõ, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển tuyển sinh quy định. Trường hợp nếu số trẻ đến đăng ký tuyển sinh tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường sẽ ưu tiên cho trẻ trong độ tuổi 5 tuổi, trẻ có hộ khẩu tại các khóm thuộc địa bàn Phường 3.

Để đảm bảo quyền lợi cho trẻ, nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường có trách nhiệm làm tốt công tác tuyên truyền rộng rãi tới phụ huynh trên mọi phương diện, đặc biệt là hệ thống thông tin đại chúng và công khai thời gian tuyển sinh.

Về số trẻ, số học sinh trong một lớp thực hiện theo quy định tại Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non.

2. Độ tuổi tuyển sinh

Độ tuổi dự xét tuyển của người học căn cứ vào giấy khai sinh hợp lệ theo quy định dưới đây:

- Nhà trẻ: Nhóm từ 18 đến 24 tháng và nhóm từ 25 đến 36 tháng.
- Mẫu giáo: Từ 03 tuổi đến 05 tuổi.
- + Mầm: Sinh năm 2021
- + Chồi: Sinh năm 2020
- + Lá: Sinh năm 2019

3. Thời gian tuyển sinh

Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 01/7/2024 đến hết ngày 30/11/2024.

*** Lưu ý:** Thời gian tựu trường theo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng.

4. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin nhập học (theo mẫu) do trường tuyển sinh phát hành.
- Bản sao giấy khai sinh (kèm theo bản chính để đối chiếu).
- Giấy xác nhận hoặc giấy chứng nhận thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên (nếu có).

5. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024 - 2025: Tổng 280 cháu.

Trong đó: + Trẻ Nhà trẻ: 25 cháu

+ Trẻ mẫu giáo: 255 cháu

*** Dự kiến tổng số trẻ sau tuyển sinh:** 280 cháu; 11 lớp.

Trong đó:

- Trẻ 5 tuổi: 116 cháu chia thành 4 lớp; 28-30 trẻ/lớp
- Trẻ 4 tuổi: 71 cháu chia thành 3 lớp; 23-25 trẻ/lớp
- Trẻ 3 tuổi: 68 cháu chia thành 3 lớp; 22-24 trẻ/lớp
- Trẻ nhà trẻ: 25 cháu chia thành 1 lớp; 25 trẻ/lớp

IV. Địa bàn tuyển sinh

Tất cả trẻ có hộ khẩu thường trú hoặc có cha, mẹ công tác tại địa bàn tuyển sinh hay người đỡ đầu có hộ khẩu thường trú tại địa bàn Phường 3, các cháu có hộ khẩu tại địa bàn khóm Vĩnh Hậu - Phường 3 sẽ được tuyển sinh tại điểm Vĩnh Sử - Phường 3 hoặc điểm trung tâm.

* Lưu ý: Trường hợp học sinh trái tuyển không đúng theo kế hoạch tuyển sinh thì có thể nhận nhưng cần xem xét lại tình hình biên chế của trường, hoàn cảnh của học sinh và tạo điều kiện thuận tiện cho việc đi lại của các cháu.

V. Hội đồng tuyển sinh

1. Số lượng hội đồng tuyển sinh

Hiệu trưởng trường ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh để điều hành các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh trong nhà trường với số lượng là 15 thành viên.

2. Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của hội đồng tuyển sinh

2.1. Thành phần gồm có

- Bà: Phan Ngọc Ngân - Hiệu trưởng - Chủ tịch hội đồng
- Bà: Hà Thị Bích Châm - Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch hội đồng
- Bà: Trần Thị Cẩm Linh - Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch hội đồng
- Bà: Lê Thị Lèo - Tổ khối chồi - Thư kí Hội đồng
- Bà: Nguyễn Thị Mai Thi - Giáo viên- Thành viên
- Bà: Nguyễn Thị Cẩm Diên - Tổ khối nhà trẻ, mầm - Thành viên
- Bà: Nguyễn Thị Cẩm Nhung - Giáo viên- Thành viên
- Bà: Đoàn Việt Kiều - Giáo viên- Thành viên
- Bà: Danh Thị Thanh Nga - Giáo viên- Thành viên
- Bà: Trần Huỳnh Ni - Giáo viên- Thành viên
- Bà: Lê Thị Mỹ Chiêu - Giáo viên- Thành viên
- Bà: Tiền Kim Ngân - Giáo viên- Thành viên
- Bà: Lê Thị Hồng Loan - Tổ khối lá - Thành viên
- Bà: Nguyễn Thị Phương Thảo - Giáo viên - Thành viên
- Bà: Phạm Bảo Thư - Y tế- Thành viên

2.2. Nhiệm vụ và quyền hạn

- Kiểm tra hồ sơ dự tuyển của người học.
- Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, danh sách người học được tuyển; biên bản xét tuyển phải có đủ họ tên, chữ ký các thành viên hội đồng, danh sách học sinh được tuyển phải có họ tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng.
- Được sử dụng con dấu của nhà trường để phục vụ Hội đồng tuyển sinh.

VI. Kinh phí tổ chức

Không thu lệ phí tuyển sinh; sử dụng kinh phí hoạt động của trường để tổ chức xét tuyển.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Đối với cán bộ quản lý

- Chủ động phối hợp với Ủy ban nhân dân Phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn. Chủ động xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 của trường để báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.
- Thông báo công khai việc phân tuyến tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh và giao chỉ tiêu số lượng cho từng nhóm lớp trước khi bắt đầu tuyển sinh.
- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh vào trường năm học 2024- 2025.
- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng trang thiết bị cho các lớp, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh chuẩn bị công tác tuyển sinh.
- Trục trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc, tạo thuận lợi cho cha mẹ học sinh.
- Kiểm tra công tác tuyển sinh.
- Lưu trữ hồ sơ theo quy định.
- Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.
- Kết thúc tuyển sinh lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh về Ủy ban nhân dân Phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Đối với Hội đồng tuyển sinh

Tham gia công tác điều tra phổ cập trẻ trên địa bàn được phân công, thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt là phải kiểm tra sự trùng khớp giữa các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh,... trong giấy khai sinh bản chính. Nếu trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của giấy khai sinh bản sao: “Đã kiểm tra khớp với bản chính giấy khai sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký đóng dấu xác nhận. Bản giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn

cứ để ghi vào hồ sơ cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục mầm non cho trẻ. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong suốt thời gian tuyển sinh tuyệt đối cán bộ tuyển sinh không được thu tiền hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Trong quá trình tổ chức tuyển sinh phải hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn, thắc mắc, tạo thuận lợi cho cha, mẹ học sinh đến làm thủ tục nhập học.

3. Chế độ báo cáo

- Ngày 05/8/2024 báo cáo nhanh kết quả tuyển sinh về phòng Giáo dục và Đào tạo (theo mẫu quy định).

- Ngày 15/8/2024 báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Phường 3, năm học 2024- 2025. Đề nghị Hội đồng tuyển sinh nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh cần báo cáo ngay về nhà trường để kịp thời giải quyết.

*** Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;
- Website trường;
- Hội đồng tuyển sinh;
- CB, GV, NV;
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Phan Ngọc Ngân